Program doradztwa edukacyjno-zawodowego dla klas 7-8 w Szkole Podstawowej w Trepczy

1. **Podstawa prawna:**

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.** (Dz.U. 2017 poz. 703),

§2. 1. Ramowy plan nauczania określa:

pkt. 3) minimalny wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego; - minimum 10 godzin w roku, w klasie VII i w kl. VIII szkoły podstawowej.

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej** (Dz.U. 2017 poz. 356)

Zadaniem szkoły jest przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

Duże znaczenie dla rozwoju młodego człowieka oraz jego sukcesów w dorosłym życiu ma nabywanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami.

- **Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.** (Dz.U.2017 poz. 59),

Art. 1. System oświaty zapewnia w szczególności:

19) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;

Art. 109. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

ust. 6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 7, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum.

ust. 7. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 7, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**- Ustawa Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r**. (Dz.U.2017 poz. 60),

Art. 292.

1. W roku szkolnym 2017/2018 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

1. **Cele główne.**

Celem doradztwa zawodowego w klasach VII – VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji. Zakłada to konieczność kształcenia w uczniach konkretnych umiejętności niezbędnych w różnych rolach zawodowych i społecznych.

1. Cele szczegółowe.

W obszarze POZNANIE SIEBIE uczeń:

* rozpoznaje swoje zasoby (zainteresowania, zdolności, kompetencje, umiejętności, predyspozycje zawodowe),
* zdobywa umiejętności potrzebne do pracy w zespole, komunikacji, realizacji celów, uczenia się nowych rzeczy,
* identyfikuje obszary do rozwoju i określa swoje ograniczenia w kontekście planowania kariery zawodowej;
* konfrontuje swój system wartości z wartościami pracy i wartościami istotnymi dla określonych zawodów.

W obszarze ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY uczeń:

* wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów;
* charakteryzuje zawody oraz drogi dojścia do poszczególnych zawodów;
* konfrontuje swoje zainteresowania i predyspozycje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;
* dokonuje autoprezentacji jako niezbędnej umiejętności we rozmowie o pracę;
* uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka.

W obszarze RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE uczeń:

• charakteryzuje strukturę systemu edukacji,

• analizuje ofertę szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia,

• analizuje kryteria rekrutacji do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych zasobów własnych,

* analizuje znaczenie uczenia się przez całe życie,

W obszarze PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU uczeń:

* określa własne potrzeby, pragnienia w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji,
* planuje ścieżkę kariery, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów,
* zna osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjnej,

1. **Metody pracy:**

* burza mózgów,
* aktywność twórcza,
* akwarium,
* dyskusje grupowe,
* inscenizacje i odgrywanie ról,
* kwestionariusz,
* praca w małych grupach,
* rozmowa w parach,
* symulacje.

1. **Formy i techniki pracy doradczej:**

* ankiety,
* wywiady,
* testy,
* kwestionariusze,
* negocjacje,
* parafrazy.

1. **Efekty realizacji programu**

W zakresie wiedzy uczeń:

* zna pojęcia związane z tematyką rynku pracy, kwalifikacji zawodowych,
* zna swoje możliwości psychofizyczne, predyspozycje zawodowe i potrafi dokonywać w tym zakresie adekwatnej samooceny,
* rozumie zależności pomiędzy zainteresowaniami a wyborem zawodu,
* zna umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych,
* potrafi analizować źródła informacji edukacyjno-zawodowej.

W zakresie umiejętności uczeń:

* umie rozwijać swoje zainteresowania, zna swoje atuty – rozpoznaje swoje mocne i słabe strony,
* wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu doradztwa zawodowego, aby trafnie określić swoje predyspozycje, zdolności, umiejętności, zainteresowania,
* samodzielnie lub z pomocą doradcy planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

1. **Sposoby ewaluacji:**

* pytania ewaluacyjne,
* rozmowy indywidualne z uczniami, rodzicami,
* informacje uzyskiwane od absolwentów na temat dalszej ścieżki edukacji i wyboru szkoły.

1. **Tematyka zajęć:**

1. Wstęp do Doradztwa Zawodowego.

2. Motywacja. Dlaczego ludzie pracują?

3. Zainteresowania. Inspiracja do działania i sposób na relaks.

4. Jaki jestem? Oto jest pytanie. Identyfikacja swoich mocnych i słabych stron.

5. Świat zawodów. Co to takiego?

6. Zawody – co warto o nich wiedzieć.

7. Zmiana – stały element życia.

8. Stres – wróg czy przyjaciel?

9. Rynek pracy.

10. Ja na rynku pracy.

**PLAN PRACY SZKOLNEGO DORADCY ZAWODOWEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W TREPCZY**

**NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Działania | Termin realizacji | Liczba godzin | Osoba odpowiedzialna |
| 1. Ankieta dla uczniów – diagnoza potrzeb. | Luty | 1 godzina | Doradca zawodowy |
| 1. Jaki jestem oto jest pytanie – analiza swoich mocnych i słabych stron. | luty | 1 godzina + 1 godzina na zajęciach z wychowawcą | Doradca zawodowy  Wychowawca |
| 1. Co nas inspiruje do działania – moje zainteresowania ankieta i kwestionariusz. | Marzec | 1 godzina | Doradca zawodowy |
| 1. Badanie preorientacji zawodowych uczniów klasy 7. | Marzec | 1 godzina | Doradca zawodowy |
| 1. Spotkanie z przedstawicielem PUP w Sanoku. | Marzec | 1 godzina | Doradca zawodowy i przedstawiciel PUP |
| 1. Autoprezentacja – prezentacja własnej osoby na forum klasy. | Marzec | 1 godzina | Doradca zawodowy |
| 1. Tworzymy swoje port folio. | Kwiecień | 1 godzina | Doradca zawodowy |
| 1. Zaprezentowanie szkół w regionie. | Kwiecień | 1 godzina | Doradca zawodowy |
| 1. Rozmowa z wybranym przedstawicielem zawodu | Kwiecień | 1 godzina | Doradca zawodowy |
| 1. Spotkanie z absolwentami (rozmowa o wybranych przez nich szkołach) | Kwiecień | 1 godzina | Doradca zawodowy |
| 1. Indywidualne spotkania z uczniami – Indywidualne Karty Potrzeb | Cały rok szkolny |  | Doradca zawodowy |
| 1. Stworzenie Kącika Informacji Zawodowej. | Marzec |  | Doradca zawodowy wychowawcy klas 7 i 3 gimnazjum |
| 1. Udział w prezentacji szkół. | Kwiecień |  | Doradca zawodowy |